



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО -
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АГАСУ
наименование структурного подразделения СПО АГАСУ

КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ
сокращенное наименование структурного подразделения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

(индекс, название дисциплины)

среднего профессионального образования

08.02.07. Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
вентиляции и кондиционирования воздуха

(код и наименование специальности)

Квалификация

«Техник»

ОДОБРЕНА
цикловой методической
комиссией технического
цикла

название цикла
Протокол № 7
от « 27 » 05 2022г.

Председатель цикловой
комиссии [подпись]

О.В. Рябицев
И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
КЖКХ АГАСУ
Протокол № 7
от « 27 » 05 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КЖКХ:
[подпись]
подпись
Е.Ю. Ибатуллина
И.О. Фамилия
« 27 » 05 2022г.

Составитель: преподаватель Чертина Е.В.

[подпись]
подпись

Рабочая программа ОП.11. Менеджмент разработана на основе ФГОС СПО по
специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции

(код и наименование специальности)

учебного плана 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции на 2022 г.н.

(код и наименование специальности)

с учетом примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент» для
профессиональных образовательных организаций

Согласовано:
Методист КЖКХ АГАСУ

[подпись]
подпись

/ С.З. Бекбергенова /
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой

[подпись]
подпись

/ Н.П. Герасимова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР

[подпись]
подпись

/ Р.Г. Мулямина /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР

[подпись]
подпись

/ Е.В. Голамидова /
И.О. Фамилия

Рецензент

Генеральный директор
СЗ ООО «Комфорт С»

[подпись]
подпись

/ Т.А. Бровина /
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

[подпись]
подпись

/ А.П. Гельван /
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», входит в укрупненную группу 08.00.00 «Техника и технологии строительства».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций и по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции»

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.4.	- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - принимать эффективные решения;	- функции менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - методы управления конфликтами; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	0
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие менеджмента. Виды менеджмента. Роль менеджмента в современных условиях становления рыночных отношений История развития менеджмента. Особенности российского менеджмента	1	2
	2. Функции и принципы менеджмента.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены		
Тема 2. Понятие и сущность организации Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и сущность организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Виды организационных структур. Понятие полномочий и их делегирование	2	2
	Практическая работа 1. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внешней и внутренней среды организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены		
Тема 3. Стратегическое планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	4	
	1. Планирование - функция менеджмента. Понятие тактического и стратегического планирования. Виды планов.	2	2
	Практическая работа 1. Процесс стратегического планирования: миссия организации и её цели, анализ сильных и слабых сторон организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены		
Тема 4. Система мотивации труда	Содержание учебного материала	4	
	1. Мотивация – функция менеджмента. Мотивация: понятие и виды. Мотивы человеческой деятельности. Теории мотивации. Модель мотивации. 2. Понятие и виды контроля. Этапы процесса контроля	2	2
	Практическая работа Экономические и неэкономические способы стимулирования		

			2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены			
Тема 5. Психология менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие о психологии. Личность и её структура. Индивидуальные особенности личности: типы темперамента, типы характеров. Понятие лидерства	2	2
	2	Руководство в организации: власть и влияние. Типы власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, власть примера, власть эксперта, законная (нетрадиционная) власть. Понятие стилей руководства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены			
Тема 6. Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала		3	
	1. Общие понятия коммуникаций и её цель в осуществлении управления организацией. Коммуникации между организацией и её внешней средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями.		1	2
	Практическая работа 1. Структура коммуникационного процесса.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены			
Тема 7. Деловое общение	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие, виды и структура делового общения.	1	2
	Практическая работа 1. Технология проведения деловых совещаний и переговоров.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены			
Тема 8. Методы управления конфликтами	Содержание учебного материала		1	
	1	Виды, формы и причины конфликтов. Конфликт как процесс. Последствия конфликтов	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены			
Тема 9. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала		3	
	1	Требования к решениям и их классификация. Процесс принятия управленческих решений.	1	2
	Практическая работа 1. Методы принятия решений.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены			
Тема 10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность и принципы самоменеджмента. Планирование рабочего и свободного времени менеджера. Основные направления улучшения использования времени.	1	2
Дифференцированный зачет			1	2
			Всего:	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

мобильное автоматизированное рабочее место Color-sit – системный блок 013803300, Aser – монитор 10104398

мобильный экран на штативе Lumien Master View 203x203 см

мобильный мультимедийный проектор Aser-qsv0001 101041071

настенная доска – 1

стол преподавателя-1

стул преподавателя-1

шкаф-1

стол ученический-15

стул ученический-30

стенды-4

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Производственный менеджмент в строительстве учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 352 с. +Доп.материалы [Электронный ресурс; режим доступа [http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com)] – (высшее образование:Бакалавриат)

2. Экономика организации (предприятия): учебник для ср.спец.заведений. – 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафранов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. -256 с.

3. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>

4. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский

институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>

5. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>

Дополнительные литература:

1. Мумладзе Р.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Р.Г. Мумладзе. — Электрон. текстовые данные. — М: Палеотип, 2019. — 260 с. — 978-5-94727-704-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10231.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;	Оценка выполнения практических занятий. Оценка выполнения самостоятельной работы. Наблюдение за деятельностью обучающихся и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме. Наблюдение результатов устных ответов. Дифференцированный зачет.
У 2 принимать эффективные решения	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: 31 функции менеджмента;	
32 процесс принятия и реализации управленческих решений;	
33 методы управления конфликтами	
34 особенности менеджмента в области	

профессиональной деятельности	
-------------------------------	--